



Gouvernance des ESH

Dates : Mardi 21 novembre 2023 - 9h30 à 12h30 (heure métropolitaine)

Durée : 3 heures

Lieu : Visioconférence (application Zoom)

Accessibilité : formation accessible aux personnes en situation de handicap. Pour tout renseignement, merci de contacter le référent handicap au 01 45 49 48 49 ou par mail à l'adresse formation@seban-avocat.fr.

Tarif : 450 € HT, soit 540 € TTC, par participant

Informations et inscriptions : formation@seban-avocat.fr et au 01 45 49 48 49.

Délai d'accès : Inscription ouverte jusqu'à deux jours ouvrés avant la formation

PROGRAMME

I - Les droits à faire des ESH

- A - La conformité de l'activité exercée à l'objet social
- B - Le champ de compétence territoriale
- C - Les nouveautés issues de la loi ELAN
- D - Le contrôle de l'ANCOLS

II - Le rôle des organes sociaux

- A - Actionnaires
- B - Assemblée Générale
- C - Conseil d'administration / de surveillance
- D - Président du conseil d'administration / Directeur Général
- E - Directoire
- F - Entrée au conseil d'administration / de surveillance d'un nouvel administratif
- G - Compétence du conseil d'administration / de surveillance
- H - Organisation et tenue du conseil d'administration / de surveillance

III - La prévention des conflits d'intérêts : prise illégale d'intérêt et conventions réglementées

- A - La prise illégale d'intérêt
- B - Les conventions réglementées

IV - La préparation de l'assemblée générale

- A - La préparation de l'assemblée générale
- B - La tenue de l'assemblée générale

OBJECTIF

Connaître la gestion du secrétariat juridique des conseils d'administration et des assemblées générales de sociétés anonymes d'habitations à loyer modéré.



PUBLIC CONCERNE

- Directeurs généraux
- Directeurs financiers
- Secrétaires généraux
- Juristes
- Assistants en charge de l'organisation des ESH

PRÉREQUIS

Absence de prérequis.

INTERVENANTE



Anne-Christine Farçat

Avocate associée de SEBAN & ASSOCIES

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Exposé de l'état du droit et des évolutions récentes
- Approche pratique en lien avec l'expérience des dossiers traités par l'avocat
- Questions / réponses avec les participants
- Discussion autour des retours d'expérience
- Support pédagogique transmis à l'issue de la formation

DISPOSITIF DE SUIVI DE L'EXÉCUTION DE L'ÉVALUATION DES RÉSULTATS DE LA FORMATION

- QCM
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Feuille d'émargement
- Certificat de réalisation
- Espace extranet individualisé