



En partenariat avec :



Séminaire de Formation

Réussir sa dématérialisation du courrier

- Jeudi 2 décembre - Le Kremlin-Bicêtre (Paris – Porte d'Italie)

Cher(e) abonné(e), Madame, Monsieur,

Visant l'amélioration de la qualité de service au citoyen et la réalisation d'importants gains de productivité, une bataille de la modernisation des administrations se livre sur le terrain de la dématérialisation du courrier.

Le panorama des outils techniques de dématérialisation, la gestion électronique du document (GED) et la conduite du changement seront autant de thèmes abordés lors de cette journée.

Expertises, présentations de technologies innovantes et retour d'expériences de vos homologues vous permettront de vous informer et d'échanger tout au long de cette rencontre professionnelle collaborative.

Cordiales salutations,

Simon ROMANET
Animateur du Réseau INTERLOCAL
&

Julien BOURAK
Animateur des Réseaux Accueil et TIC

Bulletin d'inscription

Bulletin à renvoyer avant le 29/11/10 – à l'attention de Simon ROMANET

93, av de Fontainebleau – 94276 Le Kremlin-Bicêtre CEDEX, ou par fax au 01 45 15 09 00

Nom/Prénom..... Fonction
Organisme..... Adresse.....
Code postal..... Ville.....
Tél..... Fax E-mail.....

Tarifs* TTC par participant, déjeuner inclus

- Gratuit pour les abonnés du Réseau INTERLOCAL
- Gratuit pour les abonnés du Réseau Accueil & Relation aux usagers
- Gratuit pour les abonnés du Réseau TIC

- 150 € pour les abonnés au Club des SDIS
- 500 € pour les non abonnés
- 720 € pour les entreprises

(*) Votre inscription est déductible des cotisations dues au titre de la formation continue. Vaut convention de formation

Participez-vous au déjeuner ?

- (inscription préalable obligatoire)
 Oui Non
Avec votre inscription : 1 déjeuner et les supports d'intervention téléchargeables

Cachet et signature

Réussir sa dématérialisation du courrier

Journée animée par Simon ROMANET, Animateur du Réseau INTERLOCAL

Chaque intervention sera suivie d'un temps d'échange avec la salle

9h00	Accueil des participants
9h30	Introduction : définition et enjeux de la dématérialisation du courrier	<i>Philippe GUELLIER</i> Avocat à la cour, Cabinet SEBAN & Associés	
10h15	L'optimisation de l'accueil du public	<i>Catherine PASQUET</i> Directrice du département logistique et accueil, Conseil général de l'Hérault	
11h00	Quels outils pour optimiser durablement votre gestion du courrier ?	<i>Benjamin BILLON</i> Ingénieur Technico-commercial, DIGITECH	
11h45	La dématérialisation du courrier au plus près des besoins de sa collectivité	<i>Christophe COUSIN</i> Directeur des Systèmes d'Information, Mairie d'Istres	
12h30	Déjeuner
14h00	Présentation des Communautés professionnelles	<i>Simon ROMANET</i> Animateur du Réseau INTERLOCAL, Réseau IDEAL	
14h15	La gestion du courrier dématérialisé, workflow et charte Marianne	<i>Martine JOULIA-CUBIZOLLES</i> Directeur Général, NOVAXEL <i>Pascal MOUGEL</i> XPM Consultant	
15h00	La conduite du changement : repenser l'organisation du travail avant de se préoccuper des outils informatiques	<i>Paul GUEDON</i> Consultant, Cabinet Mutations Publiques	
15h45	Coordination interne : la formation des agents à la dématérialisation du courrier	<i>Martine LE MASSON</i> Elaboration de supports d'information spécifiques, Conseil général de la Nièvre	
16h30	Fin de la rencontre

Informations pratiques

Se rendre à IDEAL Connaissances :

En métro

Ligne 7, direction Villejuif-Louis Aragon
Arrêt : Le Kremlin-Bicêtre

En bus

323, 47, 185, 131

Pour tout renseignement :

Simon ROMANET
Animateur du Réseau INTERLOCAL
s.romanet@reseau-ideal.asso.fr
Tel : 01 45 15 50 43 / Fax : 01.45.15.09.00
Site internet : <http://www.reseau-interlocal.net/>
<http://accueil-usagers.idealconnaissances.com> ;
<http://www.reseau-tic.net>

